

الخطة السنوية للجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بتصلال للعام الهجري ١٤٤٤هـ
توزيع أهداف الإدارة على الأشهر

الأهداف	الشهر
١. الاعلان عن بدء الدورة الصيفية. ٢. متابعة الأعمال الشهرية لإدارة الشؤون التعليمية. ٣. تكريم المتفوقين في الدورة الصيفية .	مُحَرَّم
١. الاستعداد لبدء الحلقات للعام الدراسي ١٤٤٤هـ. ٢. الاجتماع الأول بالمعلمين لدراسة وضع وتطوير الحلقات. ٣. وضع الخطط التعليمية والتنفيذية للحلقات ٤. بداية انطلاق الحلقات القرآنية (بنين وبنات)	صَفَر
١. متابعة الأعمال الشهرية لإدارة الشؤون التعليمية. ٢. إقامة دورة التجويد للطلاب والطالبات . ٣. رفع التقرير الشهري للحلقات	رَبِيعَ أَوَّل
١. متابعة الأعمال الشهرية للشؤون التعليمية. ٢. رفع التقرير الشهري . ٣. هيئة الطلاب والطالبات لاختبار الفصل الدراسي الأول . ٤. اختبار الفصل الدراسي الأول.	رَبِيع ثَانٍ
١. الاجتماع الثاني بالمعلمين لدراسة وضع وتطوير الحلقات. ٢. بدء حلقات للفصل الدراسي الثاني . ٣. إعداد التقرير الختامي للفصل الدراسي الأول . ٤. متابعة الأعمال الشهرية لإدارة الشؤون التعليمية.	جُمَادَى أَوَّل
١. متابعة الأعمال الشهرية لإدارة الشؤون التعليمية. ٢. رفع التقرير الشهري . ٣. الاعلان عن مسابقة القرآن الكريم للحلقات.	جُمَادَى ثَانٍ

تابع الخطة السنوية لإدارة الشؤون التعليمية للعام الهجري ١٤٤٤هـ
توزيع أهداف الإدارة على الأشهر

الشهر	الأهداف
رَجَبٌ	١. متابعة الأعمال الشهرية لإدارة الشؤون التعليمية. ٢. رفع التقرير الشهري للحلقات . ٣. هيئة الطلاب والطالبات لاختبار الفصل الدراسي الثاني .
شَعْبَان	١. متابعة الأعمال الشهرية لإدارة الشؤون التعليمية. ٢. اختبار الفصل الدراسي الثاني. ٣. الاجتماع الثالث بالمعلمين لدراسة وضع وتطوير الحلقات. ٤. بدء حلقات للفصل الدراسي الثالث .
رَمَضَان	١. متابعة الأعمال الشهرية لإدارة الشؤون التعليمية. ٢. إقامة المسابقة القرآنية للحلقات .
شَوَّال	١. متابعة الأعمال الشهرية لإدارة الشؤون التعليمية. ٢. تكريم الفائزين في المسابقة القرآنية المقامة في شهر رمضان . ٣. هيئة الطلاب والطالبات للاختبارات النهائية للحلقات.
ذُو الْقَعْدَةِ	١. متابعة الأعمال الشهرية لإدارة الشؤون التعليمية. ٢. الاختبارات النهائية للحلقات . ٣. إقامة الحفل الختامي لحلقات الجمعية.
ذُو الْحِجَّةِ	١. متابعة الأعمال الشهرية لإدارة الشؤون التعليمية. ٢. الإعداد لافتتاح الحلقات القرآنية و القاعدة النورانية لعام ١٤٤٥هـ. ٣. رفع التقرير السنوي للحلقات. ٤. الاستعداد للدورة الصيفية

الأعمال الأسبوعية و الشهرية لإدارة الشؤون التعليمية

م	الهدف	آلية التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	موعد التنفيذ
١	الاطلاع على استمارات تبليغ التوجيهات	تعينة الاستمارات التوقيع عليها	موجهي الحلقات مدير إدارة الشؤون التعليمية	يوم الأربعاء من كل أسبوع
٢	عمل إحصائية لأعداد طلاب الحلقات	زيارات الحلقات تعينة نموذج الزيارة	المتابع الإداري	٣٠ من كل شهر
٣	عمل إحصائية بأعداد الطلاب الناجحين في نظام المستويات	الاختبارات اليومية إدخال أسماء الناجحين في برنامج الاختبارات عمل الإحصائية الشهرية	لجنة الاختبارات موجهي الحلقات المشرف على نتائج الطلاب	٢٥ من كل شهر
٣	طباعة الشهادات وصرف مكافآت الناجحين	استخراج النتائج حساب تكلفة الجوائز مخاطبة مدير الجمعية	المشرف على الاختبارات مدير إدارة الشؤون التعليمية	٢٥ من كل شهر
٤	إقامة حفل تكريم الناجحين	تحديد الفقرات للمعلمين تحديد موعد الحفل	متابع الحلقات مدير إدارة الشؤون التعليمية	نهاية كل فصل دراسي
٥	رسالة شكر للمعلمين المتميزين	شكر باسم المعلم الأكثر تقدماً للناجحين شكر لكل معلم يخرج حافظ	مدير إدارة الشؤون التعليمية	نهاية كل فصل دراسي
٦	تقييم المعلمين و الحلقات	إحصائية بتقديم الاختبارات إحصائية بأعداد الطلاب	الموجهون المتابع الإداري موجهو الحلقات مشرفو الاختبارات	نهاية كل فصل دراسي
٧	متابعة الحلقات النموذجية	نماذج مقدار الحفظ لكل طالب و أعداد كل حلقة	موجه الحلقات	٢٠ من كل شهر
٨	الرفع بالدوام الشهري	إحصائية بغياب المعلمين مخاطبة مدير عام الجمعية	المتابع الإداري رئيس قسم المتابعة	١٨ من كل شهر
٩	تفعيل التواصل مع المعلمين	إرسال الخطابات و النماذج	رئيس قسم المتابعة مدير إدارة الشؤون التعليمية	يوم الاثنين من كل أسبوع
١٠	متابعة الطلاب المرشحين للمسابقات	مناهج حفظ حسب الفروع حلقات خاصة بالمسابقة متابعة المعلم للطلاب المرشح	موجهي الحلقات مدير إدارة الشؤون التعليمية	٢٠ من كل شهر