

الرقم: .....  
التاريخ: .....  
المشفوعات: .....



الملائكة العزيزة السعيدة  
المركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي  
جمعية تصال الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
نجران - ترخيص رقم (3550)

## اللجان الدائمة والمؤقتة

م	اللجنة	رئيس اللجنة	عدد الاعضاء	تاريخ البداية	تاريخ النهاية
١	لجنة التطوير والجودة.	طلال سالم الشدقاء	٣	٢٠٢٤/١١/٢٥	٢٠٢٥/١١/٢٥
٢	لجنة المراجعة الداخلية.	محمد عبد الله الحارثي	٣	٢٠٢٤/١١/٢٥	٢٠٢٥/١١/٢٥
٣	اللجنة التنفيذية.	عبد الله محسن الحارثي	٣	٢٠٢٤/١١/٢٥	٢٠٢٥/١١/٢٥
٤	لجنة الاستثمار وتنمية الموارد.	د. نصار الحارثي	٣	٢٠٢٤/١١/٢٥	٢٠٢٥/١١/٢٥
٥	لجنة الشؤون التعليمية.	محمد مبارك الحارثي	٣	٢٠٢٤/١١/٢٥	٢٠٢٥/١١/٢٥
٦	اللجنة المشاريع الإنسانية.	ظافر حمد آل منصور	٣	٢٠٢٤/١١/٢٥	٢٠٢٥/١١/٢٥
٧	لجنة البرامج.	ناجي سالم الحارثي	٣	٢٠٢٤/١١/٢٥	٢٠٢٤/١١/٢٥

الرقم: .....  
التاريخ: .....  
المشفوعات: .....



الملائكة العذيرية السعدوية  
المركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي  
جمعية تصالل الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
نجران - ترخيص رقم (3550)

## مهام و اختصاص لجنة التطوير والجودة

١	تقييم الوضع المالي للجمعية.
٢	المشاركة والإشراف على إعداد الخطة السنوية للبرامج والأنشطة والتوصية بشأنها مجلس الإدارة.
٣	متابعة تنفيذ البرامج والأنشطة المعتمدة.
٤	الإشراف على التسويق الإعلامي لبرامج الجمعية.
٥	المشاركة في إعداد الخطة الاستراتيجية والتنفيذية للجمعية.
٦	وضع خطط تطويرية لإدارات الجمعية.
٧	وضع مؤشرات أداء لأعمال الجمعية.
٨	متابعة التقارير السنوي للجمعية.
٩	إعداد التقارير الدورية لكل وحدة من وحدات الجمعية.
١٠	تطوير الهيكل التنظيمي والتوصيف الدقيق للوظائف الإدارية والمهام المرتبطة بها.
١١	إعداد النماذج الخاصة بالجمعية.
١٢	قياس رضا المستفيدين والشركاء.
١٣	رفع التقارير الدورية لأعمال اللجنة.

الرقم: .....  
التاريخ: .....  
المشفوعات: .....



الملائكة العérie السعودية  
المركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي  
جمعية تصال الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
نجران - ترخيص رقم (3550)

## مهام و اختصاص لجنة المراجعة الداخلية

١	إعداد ميثاق المراجعة الداخلية واعتماده من مجلس الإدارة.
٢	تقوم أنظمة الرقابة الداخلية، بما في ذلك النظام الحاسبي، للتحقق من سلامتها وملائمتها، وتحديد أوجه القصور فيها إن وجدت، واقتراح الوسائل والإجراءات اللازمة لعلاجها بما يكفل حماية أموال الجمعية ومتلكاتها من الاختلاس أو الضياع أو التلاعب ونحو ذلك.
٣	التأكد من التزام الجمعية بالأنظمة واللوائح والتعليمات والإجراءات المالية والتحقق من كفاءتها وملائمتها.
٤	تقوم كفاءة الخطة التنظيمية للجمعية من حيث وضوح السلطات والمسؤوليات وفصل الاختصاصات المتعارضة وغير ذلك من الجوانب التنظيمية.
٥	تقوم مستوى إنجاز الجمعية لأهدافها الموضوعة، وتحليل سبب الاختلاف إن وجد.
٦	تحديد مواطن سوء استخدام الجمعية الموارد.
٧	فحص المستندات الخاصة بالمصروفات والإيرادات بعد إتمامها للتأكد من صحتها ونظميتها.
٨	فحص السجلات الحاسبية للتأكد من انتظام القيود وصحتها وسلامة التوجيه الحاسبي.
٩	مراجعة ودراسة العقود والاتفاقيات المبرمة التي تكون الجمعية طرفاً فيها للتأكد من التقيد بها.
١٠	مراجعة ودراسة التقارير المالية والحسابات الختامية التي يعدها مجلس إدارة الجمعية والتأكد من دقتها ومدى موافقتها لأنظمة واللوائح والتعليمات والمعايير الحاسبية والسياسات التي تطبقها الجمعية.
١١	تقديم المشورة عند بحث مشروع الموازنة التقديرية للجمعية.
١٢	ترشيح المراجع الخارجي ودراسة تقريره وملحوظاته والإجراءات التصححية والتوصية بعزله وتحديد أتعابه وتقييم أدائه بعد التحقق من استغلاله ومراجعة نطاق عمله وشروط التعاقد معه، بشرط ألا يكون عضواً في لجنة المراجعة الداخلية.

الرقم: .....  
التاريخ: .....  
المشفوعات: .....



الملائكة العذيرية السعدوية  
المركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي  
جمعية تصال الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
نجران - ترخيص رقم (3550)

## مهام و اختصاص اللجنة التنفيذية

١	دراسة الخطة التنفيذية للجمعية السنوية وتقديم التوصية حيالها لمجلس الإدارة.
٢	متابعة أعمال وأنشطة الجمعية وفق الخطة التشغيلية المعتمدة من مجلس الإدارة.
٣	مراجعة واقتراح سياسات عمل الجمعية المختصة لرؤيتها وأهداف الجمعية.
٤	اقتراح إجراءات تعيين موظفي الجمعية ومهامهم وتحديد أجورهم.
٥	تمثيل الجمعية وال المجلس في أي اتفاقيات أو شراكات أو زيارات رسمية.
٦	مراقبة الصرف والإنفاق والتقييد ببنود وعناصر الموازنة.
٧	إبقاء وضع السيولة النقدية سليماً لتمكن الجمعية من الوفاء بالتزاماتها تجاه العاملين والفتات المستهدفة والمعاملين الخارجيين معها.

الرقم: .....  
التاريخ: .....  
المشفوعات: .....



الملائكة العذراء السعدية  
المركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي  
جمعية تصال الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
نجران - ترخيص رقم (3550)

## مهام واختصاص لجنة الاستثمار وتنمية الموارد

١	إعداد خطة استثمار أموال الجمعية واقتراح مجالاتها، واعتمادها من مجلس الإدارة.
٢	إعداد اللوائح والسياسات الالزمة لعمل لجنة الاستثمار وتطويرها، واعتمادها من مجلس الإدارة.
٣	إعداد قواعد استثمار الفائض من أموال الجمعية وتطويرها، واعتمادها من مجلس الإدارة.
٤	التوصية بالتصرف في أي من أصول الجمعية بالشراء أو البيع أو التنازل والرفع لمجلس الإدارة للاعتماد.
٥	إقامة المشروعات الاستثمارية، أو الوقفية، أو الحصول على تمويلات وقروض ورهن الأصول بعد موافقة مجلس الإدارة.
٦	استثمار فائض إيرادات الجمعية في أوقاف، أو في مجالات مرجحة الكسب تضمن لها الحصول على مورد ثابت، أو أن تعيد
٧	توظيف إيرادات الجمعية في المشروعات الإنتاجية والخدمية، مع الالتزام بما ورد في قواعد استثمار الفائض من أموال الجمعية.
٨	دراسة الفرص الاستثمارية للجمعية وتقديم التوصيات الالزمة حيالها.
٩	التعاقد مع مقدمي الخدمات الاستثمارية وتعيين مدراء الاستثمار.
١٠	الاستعانة بمن تراه من الخبراء والمخصصين في دراسة الموضوعات التي تدرج ضمن مهامها ومسؤوليتها.
١١	توفير دخل ثابت يمكن الجمعية من المضي في رسالتها النبيّة كبرنامج الاستقطاع ومشاريع الوقف.
١٢	تقديم المزيد من البرامج والخدمات التي تسهل وصول التبرع للجمعية وذلك بالاستفادة من التقنيات الحديثة.
١٣	قاعدة بيانات متكاملة للجهات المالكة ورجال الأعمال.
١٤	رفع التقارير الدورية عن إنجازات الإدارة

الرقم: .....  
التاريخ: .....  
المشفوعات: .....



الملائكة العذيرية السعدوية  
المركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي  
جمعية تصالل الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
نجران - ترخيص رقم (3550)

## مهام و اختصاص لجنة الشؤون التعليمية

١	تنفيذ السياسة العامة للجمعية فيما يتعلق بالنشاط التعليمي
٢	الإشراف الفني والإداري على اللجان التعليمية العاملة.
٣	لجنة الإشراف والاختبارات للمتقدمين من المعلمين والمعلمات.
٤	لجنة الإشراف والاختبارات للمسابقات الداخلية والخارجية.
٥	عقد اجتماعات دورية مع مشرفي الحلقات ومناقشة نشاطها.
٦	الإشراف على وضع خطط الحفظ والمراجعة والتأكيد من حسن تنفيذها.
٧	الإشراف على وضع برامج تأهيلية للمعلمين والمشرفين والتأكيد من حسن تنفيذها.
٨	العمل على استقطاب كوادر تعليمية وطنية متميزة للعمل بالحلقات
٩	التوصية بإقامة الدورات القرآنية.
١٠	رفع التقارير الدورية عن إنجازات اللجنة.

الرقم: .....  
التاريخ: .....  
المشفوعات: .....



الملائكة العذيرية السعدوية  
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
جمعية تصال الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
نجران - ترخيص رقم (3550)

## مهام واختصاص لجنة المشاريع الإنسانية

١	اقتراح المخططات الهندسية وتصميمها.
٢	دراسة الوضع الإنساني للمباني للجمعية.
٣	دراسة الحلول الفنية للمباني والإجراءات لها.
٤	التعديلات على الدراسات الفنية لتحقيق الكفاءة الإنسانية.
٥	تحقيق الوفر المالي.
٦	ابداء الرأي الفني في مشاريع الجمعية.
٧	متابعة كافة الأعمال الإنسانية.
٨	رفع التقارير الدورية لأعمال اللجنة.

الرقم: .....  
التاريخ: .....  
المشفوعات: .....



الملائكة العذيرية السعدوية  
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
جمعية تصال الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
نجران - ترخيص رقم (3550)

## مهام و اختصاص لجنة البرامج

١	المشاركة والإشراف على إعداد الخطة السنوية للبرامج والأنشطة والتوصية بشأنها مجلس الإدارة
٢	متابعة تنفيذ البرامج والأنشطة المعتمدة.
٣	الإشراف على التسويق الإعلامي لبرامج الجمعية.
٤	المشاركة في إعداد الخطة الاستراتيجية والتنفيذية للجمعية.
٥	التوصية بعقد الشراكات الالزمة لتسهيل تنفيذ مشاريع ومبادرات الجمعية.
٦	الموافقة على الميزانيات الالزمة للبرامج المخطط لتنفيذها والتوصية باعتمادها من قبل مجلس الإدارة.
٧	متابعة تنظيم الحفل الختامي للجمعية.
٨	رفع التقارير الدورية لأعمال اللجنة.